

**Regulamin  
korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki**

Serwis internetowy ePodatki adresowany jest do Podatników, którzy chcą przeglądać swoje zobowiązania finansowe dotyczące podatków i opłat z uwzględnieniem wysokości wymiaru i terminów płatności wobec Gminy Stanisławów (dalej zwaną „Gminą”). Decyzje wymiarowe oraz decyzje zmieniające wymiar podatków zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1325 ze zm.) doręczane są w formie papierowej bądź przez ePUAP.

Usługa ePodatki stanowi dodatkową formę wglądu Podatnika do swoich zobowiązań wobec gminy. Dzięki usłudze Użytkownik ma dostęp do aktualnych informacji z każdego komputera podłączonego do sieci Internet, usługa wyświetla informacje dotyczące bieżących rozliczeń księgowych podatków i opłat.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania i korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki (dalej w treści „Serwis Internetowy”), za pośrednictwem którego można uzyskiwać informacje o bieżących zobowiązaniach.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1) Serwis Internetowy – dedykowana strona internetowa systemu internetowego ePodatki udostępniona przez producenta systemu pod adresem: <https://ugstanislawow.epodatnik.info>;

2) Strona Informacyjna – dedykowana Serwisowi Internetowemu strona informacyjna zawierająca materiały promocyjne, instrukcje i komunikaty dostępna pod adresem <https://bip.stanislawow.eu/ePodatki>;

3) Nazwa Podatnika/identyfikator) – indywidualna nazwa Podatnika umożliwiająca wraz z hasłem uwierzytelnienie i dostęp do Serwisu Internetowego;

4) Hasło – ciąg znaków służący do uwierzytelnienia Podatnika. Hasło musi składać się z co najmniej ośmiu znaków, w tym cyfr, liter (wielkich i małych) i minimum jednego znaku specjalnego;

5) Regulamin – Regulamin korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki;

6) Urząd – Urząd Gminy Stanisławów;

7) Podatnik/Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca zobowiązania wobec Urzędu; opiekun prawny osoby niepełnoletniej; osoba reprezentująca podmiot prawny lub osoba reprezentująca jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej posiadającą takie zobowiązania.

3. Za pośrednictwem Serwisu Internetowego Podatnik może:

1) sprawdzić aktualne wysokości zobowiązań wobec Gminy;

2) sprawdzić zaległości lub nadpłaty jeśli takie występują;

3) wszcząć procedurę płatności elektronicznej.

4. Przed pierwszym logowaniem do Serwisu Internetowego Podatnik jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, może zostać złożone osobiście w Urzędzie lub w formie elektronicznej za pomocą formularzy elektronicznych udostępnionych na dedykowanej Stronie Informacyjnej.

5. Podatnik może korzystać z dostępu do Serwisu Internetowego dopiero po pozytywnej weryfikacji

danych przez pracownika Urzędu. Aktualne procedury weryfikacji konta, dostępne są na Stronie Informacyjnej.

6. Osoba zakładająca konto, przyjmuje do wiadomości możliwość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadczenia, odpowiada za merytoryczną poprawność podanych danych oraz za to, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i należą do niej.

## **§ 2. Identyfikacja Podatnika**

1. Identyfikacja osoby korzystającej z Serwisu Internetowego odbywa się przy użyciu Identyfikatora oraz hasła.

2. Identyfikator i hasło obowiązują dla wszystkich zobowiązań i kont zarządzanych przez Urząd.

3. Hasło wysyłane jest na adres poczty elektronicznej Podatnika wskazany w formularzu zakładania konta.

4. Urząd niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Podatnika o zaistnieniu możliwości poznania Hasła przez osoby nieuprawnione dokonuje zmiany hasła.

5. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w przypadku opóźnionego złożenia reklamacji lub nie złożenia reklamacji.

6. Podatnik zobowiązany jest do:

1) przechowywania hasła w sposób uniemożliwiający ujawnienie go osobom trzecim oraz nie ujawniania go osobom trzecim;

2) natychmiastowego zgłoszenia do Urzędu przypadku zaistnienia podejrzenia ujawnienia hasła osobom trzecim,

3) regularnej zmiany hasła.

## **§ 3. Korzystanie z Serwisu Internetowego**

1. Z zastrzeżeniem czasu niezbędnego na konserwację, Serwis Internetowy i Strona Informacyjna dostępne są przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do Serwisu Internetowego świadczony jest przez Urząd nieodpłatnie, przy czym ewentualne koszty dostępu do sieci Internet ponosi Podatnik.

2. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego niezbędne jest posiadanie przez Podatnika urządzenia komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokoły szyfrowania SSL 3.0, np. najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Chrome, Firefox, Safari.

3. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego:

1) Podatnik zobowiązany jest założyć konto w systemie ePodatki na stronie <https://ugstanislawow.epodatnik.info/register.php>, :

a) prawidłowego wypełnienia formularza rejestracji poprzez podanie danych zgodnych ze stanem faktycznym w zależności od formy prawnej:

- osoba fizyczna: identyfikator, imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, adres e-mail, dane adresowe,
- podmiot niebędący osobą fizyczną: identyfikator, dane reprezentanta osoby prawnej upoważnionej do rejestracji Podatnika w Serwisie Internetowym (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości, nr PESEL, adres e-mail), rodzaj dokumentu upoważniającego do reprezentacji, NIP

b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,

c) wyrażenia zgody na korzystanie z Serwisu Internetowego na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,

d) potwierdzenia zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych;

2) potwierdzić tożsamość w formie tradycyjnej wypełniając:

- osoby fizyczne formularz o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- podmiot niebędący osobą fizyczną formularz o treści określonej w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,

3) potwierdzenia danych Podatnik może dokonać:

- drogą elektroniczną wysyłając przez ePUAP wypełniony i podpisany podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanych formularz, określony w pkt.2,
- osobiście przez weryfikację danych w Urzędzie – stanowisko ds. zobowiązań pieniężnych lub stanowisko ds. księgowości podatkowej.

4) Urząd po weryfikacji dostarczonych w formularzu zgłoszeniowym danych uruchamia w systemie ePodatki konto dla Podatnika lub informuje Podatnika o braku możliwości i przyczynie odmowy dostępu do Systemu Informatycznego,

5) Urząd uaktywnia konta indywidualne Podatników uprawniające do korzystania z Systemu Informatycznego w ciągu 3 dni. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec wydłużeniu.

4. Podatnik ma prawo korzystać z usług dostępowych w Systemie Informatycznym świadczonych przez Urząd, po dokonaniu rejestracji i poprawnej weryfikacji podanych danych w zakresie funkcjonalności, o której mowa w § 1 ust. 3.

5. W celu skorzystania z Serwisu Internetowego Podatnik wprowadza w odpowiednich polach Identyfikator i Hasło oraz wybiera opcję „Zaloguj”.

6. Zawieszenie konta Podatnika:

1) W przypadku naruszenia przez Podatnika postanowień Regulaminu, Urząd ma prawo zawiesić jego konto na czas nieokreślony;

2) Urząd zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Podatnika, którego działania zostaną uznane za szkodliwe dla Systemu ePodatki.

7. Odzyskanie hasła:

1) Odzyskiwanie hasła dostępu do Systemu Informatycznego jest możliwe za pomocą mechanizmów autoryzacji wbudowanych w system ePodatki przycisk „Przypomnij hasło”. Podatnik może odzyskać dostęp do konta po podaniu identyfikatora i nr PESEL. Do komunikacji wykorzystana jest poczta elektroniczna.

2) w przypadku utraty identyfikatora Podatnik zgłasza się do Urzędu i po poprawnej weryfikacji danych uzyskuje niezbędne dane.

8. Rezygnacja użytkownika konta:

1) Podatnik ma prawo do zaprzestania korzystania z Systemu Informatycznego w każdym czasie. Informacje zawarte w profilu Podatnika, za wyjątkiem danych indywidualnych użytkownika (hasła dostępowe), są przechowywane przez Urząd po dezaktywacji konta przez okres 5 lat od ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiła dezaktywacja.

2) Podatnik może zażądać usunięcia swoich danych z Systemu Informatycznego w każdym czasie;

3) Urząd, w celu zapobieżenia ponownej rejestracji Podatnika, który naruszył postanowienia Regulaminu, może odmówić usunięcia jego danych z Systemu Informatycznego;

4) Podatnik żądanie likwidacji konta lub usunięcia danych z Systemu zgłasza w formie pisemnej na adres Urzędu lub elektronicznej podpisanej za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego przez ePUAP pod rygorem nieważności.

9. W przypadku zmiany danych Podatnik jest zobowiązany do zawiadomienia o tym fakcie Gminę w sposób zależny od posiadanego zobowiązania.

#### **§ 4. Odpowiedzialność**

1. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe ze skorzystania z Serwisu Internetowego przez osoby trzecie, posługujące się prawidłowym Identyfikatorem i Hasłem.
2. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za działanie siły wyższej uniemożliwiającej korzystanie z Serwisu Internetowego lub Strony Informacyjnej.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Serwisu Internetowego lub Strony Informacyjnej z przyczyn technicznych, niezależnych od Urzędu.

#### **§ 5. Reklamacje**

1. Podatnik może złożyć reklamację:
  - 1) bezpośrednio w siedzibie Urzędu pisemnie lub ustnie;
  - 2) listownie, na adres Urzędu;
  - 3) telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Aktualne dane kontaktowe Urzędu dostępne są na Stronie Informacyjnej.
3. Urząd rozpatruje reklamacje oraz udziela Podatnikowi odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji lub wymagających zebrania dodatkowych informacji, termin rozpatrzenia reklamacji może zostać wydłużony do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji. W takim przypadku Urząd informuje Podatnika o przedłużeniu terminu rozpatrzenia reklamacji, wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
4. Odpowiedź na reklamację przekazywana jest w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji na adres korespondencyjny Podatnika. Odpowiedź może zostać przekazana pocztą elektroniczną, za pomocą platformy ePUAP wyłącznie na wniosek Podatnika.
5. Urząd akceptuje pozasądowe mechanizmy polubownego rozwiązywania sporów.

#### **§ 6. Ochrona danych osobowych**

##### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów), tel. 25 7575858.
2. Inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
  - a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
  - b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@stanislawow.pl](mailto:iod@stanislawow.pl).

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe Podatnika w zakresie niezbędnym do korzystania z Serwisu Informacyjnego ePodatki będą przetwarzane w celu udostępnienia usługi Serwisu Internetowego oraz kontaktu w sprawie należności podatku i opłat lokalnych.

4. Odbiorcami danych osobowych Podatnika mogą być:

1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Stanisławów przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Stanisławów.

5. Dane osobowe Podatnika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Na zasadach RODO posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,

Podatnikowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu Podatnika, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do tego, żeby korzystać z Serwisu Internetowego.

8. Dane Podatnika mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.

9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2021 roku.

2. Urząd może zmienić Regulamin jeżeli:

- 1) nastąpiła zmiana funkcjonalności Serwisu Internetowego,
- 2) nastąpiła zmiana w zakresie procedur rejestracji nowych użytkowników oraz procedur dostępu do Serwisu Internetowego,
- 3) nastąpiła zmiana przepisów prawa,
- 4) jest to niezbędne ze względu na interes Podatników.

3. Aktualny Regulamin dostępny jest na Stronie Informacyjnej.

4. Urząd informuje Podatnika o zmianach Regulaminu poprzez wysłanie informacji zawierającej aktualną treść Regulaminu na adres poczty elektronicznej Podatnika wskazany w ewidencji podatników prowadzonej przez Urząd oraz publikuje na Stronie Informacyjnej i w Biuletynie Informacji Publicznej w formie Zarządzenia Wójta Gminy Stanisławów.

5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu wskazanym w Zarządzeniu Wójta, nie wcześniej niż po upływie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania tej informacji, przy czym zmiany nienaruszające

uprawnień Podatników, niepowodujące ograniczenia zakresu Serwisu Internetowego, nienakładające na Podatników dodatkowych obowiązków lub wynikające ze zmiany przepisów prawa mogą wejść w życie bez zachowania tego terminu.

6. Urząd oraz Podatnik są uprawnieni do wypowiedzenia drugiej stronie warunków korzystania z Serwisu Internetowego z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie na adres korespondencyjny odpowiednio Podatnika lub Urzędu. Wypowiedzenie może zostać przekazane pocztą elektroniczną, za pomocą platformy ePUAP na wniosek Podatnika.

Stanisławów, dnia .....

(data)

**WNIOSEK nr .....\*)**

dla osoby fizycznej

Wnoszę o aktywację/usunięcie\*\*) bezpłatnego konta w Systemie Informatycznym umożliwiającym dostęp do informacji o zobowiązaniach finansowych (ePodatki) na terenie Gminy Stanisławów

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię	
Nazwisko	
Rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości	
PESEL	
e-mail	
Adres do korespondencji tradycyjnej	
Nr telefonu ***)	
Nr konta podatkowego lub Nr ostatniej decyzji podatkowej	

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z:

- 1) Regulaminem korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki i akceptuję jego treść;
- 2) z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz zostałem/zostałam również poinformowany/poinformowana o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu utworzenia i zarządzania kontem w systemie ePodatki przez Urząd Gminy Stanisławów.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Identyfikator ..... \*)

\*) –wypełnia Urząd

Data weryfikacji danych\*) .....

\*\*) niepotrzebne skreślić

..... \*)

\*\*\*) pole nieobowiązkowe

(podpis pracownika aktywującego konto)

Stanisławów, dnia .....

(data)

**WNIOSEK nr .....\*)**

dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną

Wnoszę o aktywację/ usunięcie\*\*) bezpłatnego konta w Systemie Informatycznym umożliwiającym dostęp do informacji o zobowiązaniach finansowych (ePodatki) na terenie Gminy Stanisławów

**DANE WNIOSKODAWCY**

Nazwa podmiotu (firmy)	
Adres siedziby	
NIP	
Imię i nazwisko Podatnika, osoby reprezentującej lub osoby upoważnionej przez Podatnika do rozliczeń finansowych zobowiązań****)	
Rodzaj oraz seria i numer dokumentu tożsamości	
e-mail	
Nr telefonu ***)	
Kwota z ostatniej deklaracji jednego ze zobowiązań	

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z:

- 1) Regulaminem korzystania z Regulamin korzystania z Serwisu Internetowego ePodatki i akceptuję jego treść;
- 2) z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz zostałem/zostałam również poinformowany/poinformowana o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu utworzenia i zarządzania kontem w systemie e-Podatki przez Urząd Gminy Stanisławów.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Identyfikator ..... \*)

\*) –wypełnia Urząd

Data weryfikacji danych\*) .....

\*\*) niepotrzebne skreślić

.....\*)

\*\*\*) pole nieobowiązkowe

(podpis pracownika aktywującego konto)

\*\*\*\*\*) wyciąg z KRS lub pełnomocnictwo poświadczony notarialnie.